

7. Файлы

Раздел **Файлы** (Рис. 1) предназначен для формирования перечня типов файлов и содержит следующие пункты:

- **Типы файлов**
- **Типы файлов для объектов**
- **Типы файлов для ЭО**

Пункты содержат списки типов файлов, первый из которых используется для настройки шаблонов заявок и прикрепления файлов к заявкам. Второй список предназначен для использования в карточке объекта (см. подробнее п. 6.1 Вкладка «Файлы»). Третий — для использования в карточке эксплуатирующей организации (см. подробнее п. 6.2 Вкладка «Файлы»). Такое разделение позволяет не выводить общий список типов файлов при настройке объекта, эксплуатирующей организации, заявки и номенклатуры инвентаря, а использовать отдельный список.

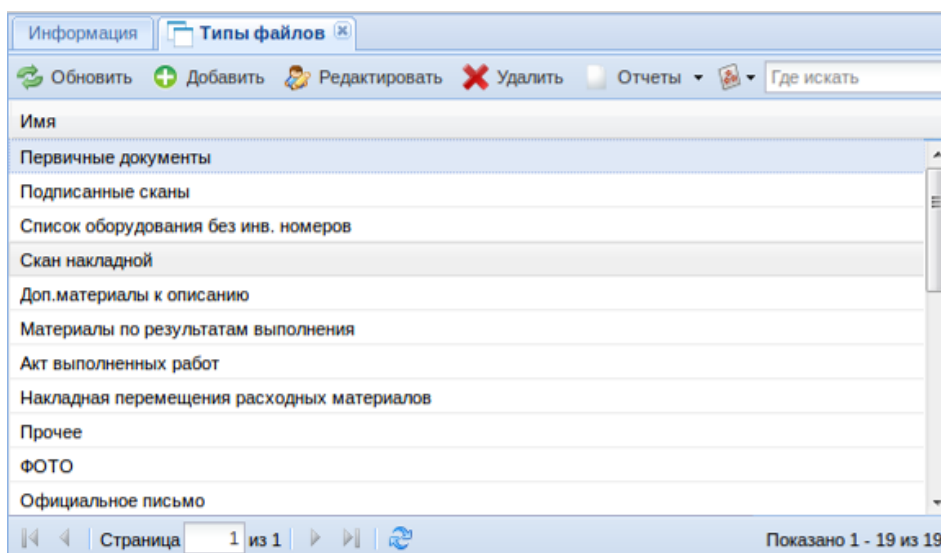


Рис. 1

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

При добавлении типа файла откроется новая вкладка **Тип Файла** (Рис. 2), заголовок которой будет выделен красным шрифтом. В окне вкладки **Тип Файла** отображается дополнительная неактивная вкладка Роли, которая становится активной после сохранения информации.

В окне вкладки **Роли** формируется список ролей пользователей, для которых будет доступен для скачивания данный тип файла из карточки объекта, эксплуатирующей организации, карточки заявки и номенклатуры инвентаря. Файлы, загруженные без указания типа, доступны всем пользователям.

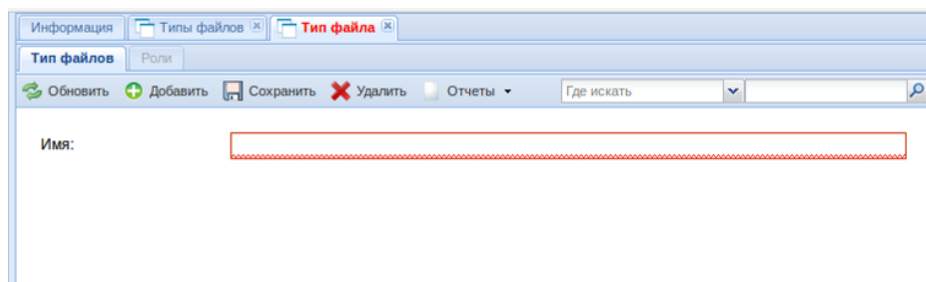


Рис. 2

При работе в окне вкладки используется стандартная панель инструментов и контекстное меню (см. п. 3.10), а также выполняются стандартные операции (см. п. 3.13).

В дальнейшем типы файлов из пункта **Типы файлов** используются:

- при создании списка типов файлов для объектов - пункт Типы файлов для объектов (Рис. 3), который используется для добавления файлов к объекту (см. подробнее п. 6.1 Вкладка «Файлы»);

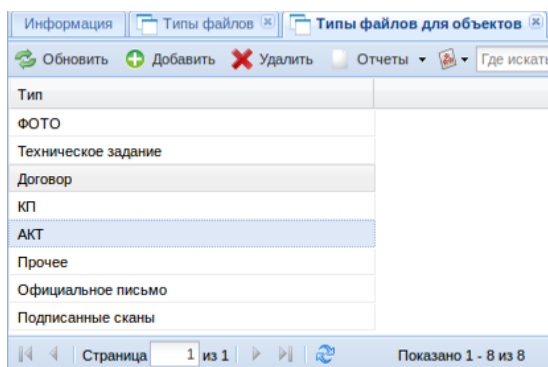


Рис. 3

- при создании списка типов файлов для эксплуатирующих организаций - **Типы файлов для ЭО** (Рис. 4), который используется для добавления файлов к эксплуатирующей организации (см. подробнее п. 6.2 Вкладка «Файлы»);
- при создании списка файлов в шаблоне заявки (Рис. 5) (см. подробнее п. 14.1), который используется для добавления файлов к заявке (см. подробнее п. 14.1 Вкладка «Файлы»);

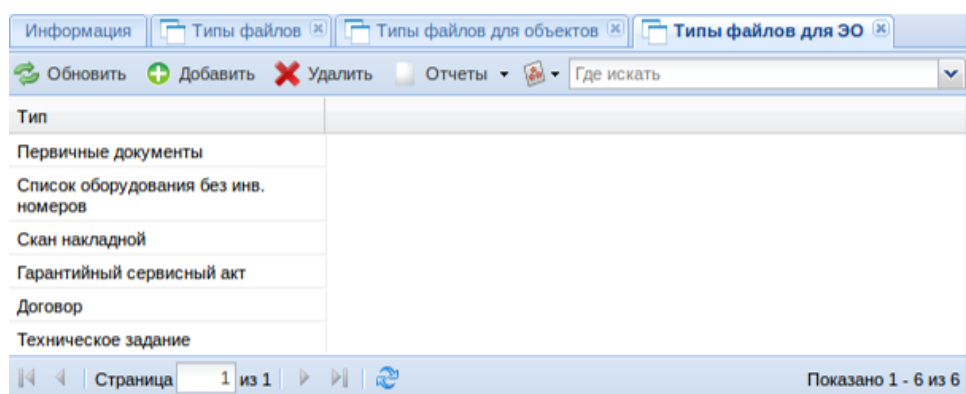


Рис. 4

| Тип | Обязательность комментария | По умолчанию |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Гарантийный сервисный акт | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Акт выполненных работ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| АКТ экспертизы технического состояния | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ФОТО | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Накладная перемещения расходных материалов | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Официальное письмо | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Прочее | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Рис. 5

Дополнительные настройки:

- ✦ «Обязательность комментария» - при добавлении файла, поле «Комментарий» обязательно для ввода;
- ✦ «По умолчанию» - при добавлении файла автоматическая подстановка данного типа документа (возможно указать только один тип документа).
- при создании списка в классе инвентаря (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**Рис. 6) (см. подробнее п. 13.1), который используется для добавления файлов к номенклатуре инвентаря (см. подробнее п. 13.4 Вкладка «Файлы»).

| Тип | Обязательность комментария | По умолчанию |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Первичные документы | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Договор | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Акт выполненных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Рис. 6

При добавлении файла в карточке объекта, эксплуатирующей организации, карточки заявки и номенклатуры инвентаря появляется новое окно (Рис. 7). Если поле **Тип Файла** не заполнено, то файл записывается под типом «Без Типа» и доступен любому пользователю (Рис. 8).

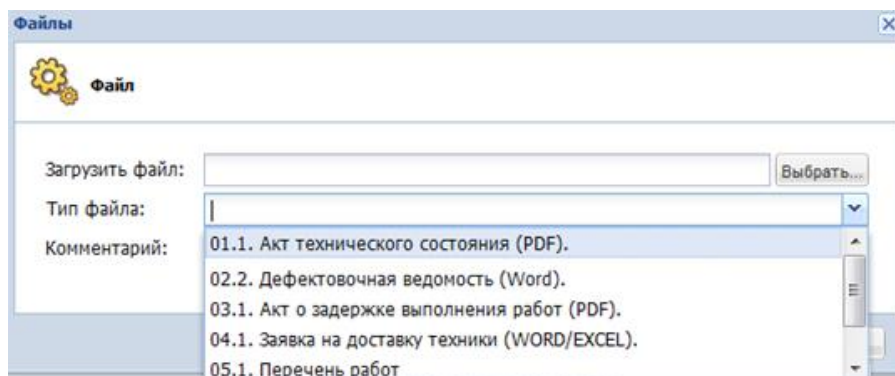


Рис. 7

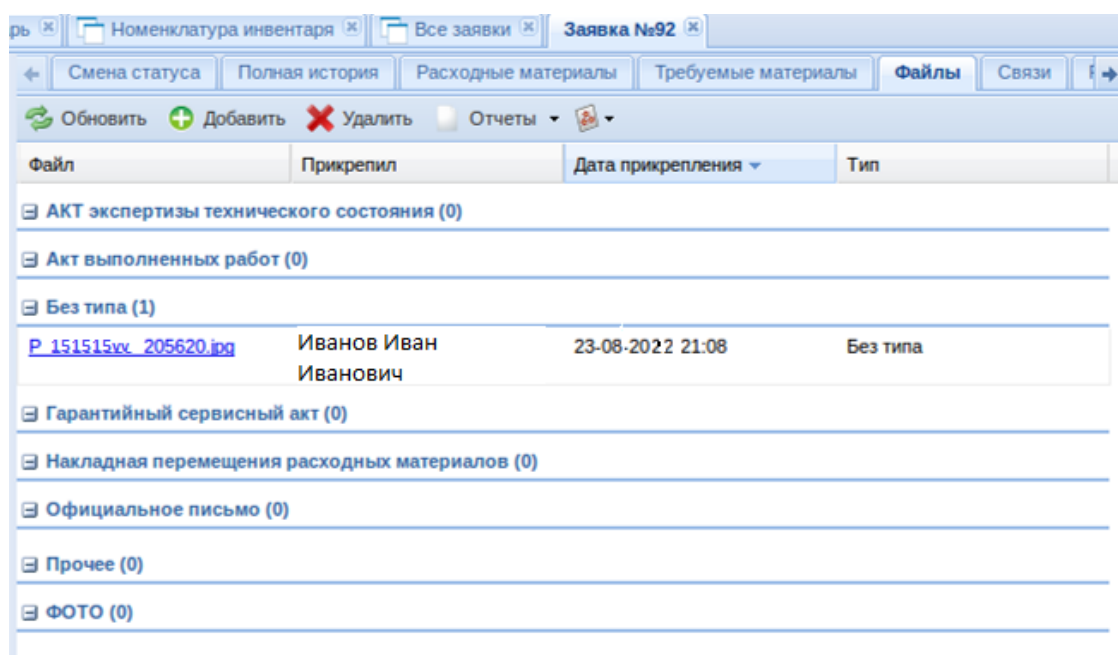


Рис. 8